



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ТБИЛИССКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТБИЛИССКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.12.2016

№ 495

ст-ца Тбилисская

**Об утверждении Положения о квалификационных
требованиях для замещения должностей муниципальной
службы в администрации Тбилисского сельского
поселения Тбилисского района**

В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законами Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае», от 3 мая 2012 года № 2490-КЗ «О типовых квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в Краснодарском крае», руководствуясь статьями 62, 66 устава Тбилисского сельского поселения Тбилисского района, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Положение о квалификационных требованиях, необходимых для замещения должностей муниципальной службы в администрации Тбилисского сельского поселения Тбилисского района (прилагается).

2. Руководителям отраслевых (функциональных) органов администрации Тбилисского сельского поселения Тбилисского района организовать работу по включению квалификационных требований, необходимых для замещения должностей муниципальной службы в администрации Тбилисского сельского поселения Тбилисского района, в соответствии с функциями и задачами отраслевого (функционального) органа администрации Тбилисского сельского поселения Тбилисского района, в должностные инструкции муниципальных служащих администрации Тбилисского сельского поселения Тбилисского района.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Тбилисского сельского поселения Тбилисского района от 24 мая 2012 года № 591 «О квалификационных требованиях к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для

исполнения должностных обязанностей муниципальными служащими администрации Тбилисского сельского поселения Тбилисского района».

4. Отделу делопроизводства и организационно-кадровой работы администрации Тбилисского сельского поселения Тбилисского района (Разночинцева) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Тбилисского сельского поселения Тбилисского района.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

6. Постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава Тбилисского сельского
поселения Тбилисского района



В.В. Трайц

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Тбилисского сельского поселения
Тбилисского района

от 01.12.2016 № 795

ПОЛОЖЕНИЕ

о квалификационных требованиях, необходимых для замещения
должностей муниципальной службы в администрации Тбилисского
сельского поселения Тбилисского района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает общие квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей в соответствии с классификацией по группам должностей муниципальной службы. Конкретные квалификационные требования и специализация к отдельно взятой должности муниципальной службы, включенной в структуру и штатную численность отраслевого (функционального) органа администрации Тбилисского сельского поселения Тбилисского района, устанавливаются должностной инструкцией, утвержденной в установленном порядке.

1.2. Под квалификационными требованиями понимается система требований к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, которым должен соответствовать муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы администрации Тбилисского сельского поселения Тбилисского района.

1.3. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Тбилисского сельского поселения Тбилисского района (далее - муниципальные служащие), включают в себя общие квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу, профессиональным знаниям и навыкам муниципальных служащих и квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, предъявляемые к муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы.

1.4. Квалификационные требования устанавливаются к следующим должностям муниципальной службы, квалифицированным по группам:
главные должности муниципальной службы;
ведущие должности муниципальной службы;
старшие должности муниципальной службы;
младшие должности муниципальной службы.

2. Квалификационные требования к уровню профессионального образования

2.1. Для замещения должностей муниципальной службы определяются следующие типовые квалификационные требования к уровню профессионального образования:

1) по главным и ведущим должностям муниципальной службы - высшее профессиональное образование по профилю деятельности отраслевого (функционального) органа администрации Тбилисского сельского поселения Тбилисского района или по профилю замещаемой должности;

2) по старшим и младшим должностям муниципальной службы - среднее профессиональное образование по профилю замещаемой должности.

2.2. Квалификационные требования к уровню профессионального образования по отраслевым (функциональным) органам администрации Тбилисского сельского поселения Тбилисского района устанавливаются согласно приложению.

2.3. Специальные профессиональные знания подтверждаются документом государственного образца о высшем или среднем профессиональном образовании по направлениям подготовки (специальностям), соответствующим направлениям деятельности отраслевого (функционального) органа администрации Тбилисского сельского поселения Тбилисского района, выданным учебным заведением, имеющим государственную аккредитацию, а также документом государственного образца о профессиональной переподготовке по соответствующим направлениям деятельности отраслевого (функционального) органа администрации Тбилисского сельского поселения Тбилисского района.

3. Общие квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам

3.1. Общими квалификационными требованиями к профессиональным знаниям муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Тбилисского сельского поселения Тбилисского района всех групп являются знание:

Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Краснодарского края, законов и иных нормативных актов Краснодарского края, регулирующих соответствующие сферы деятельности, применительно к исполнению своих должностных обязанностей, правам и ответственности;

законодательства о муниципальной службе в Российской Федерации и законодательства о муниципальной службе в Краснодарском крае, муниципальных правовых актов о муниципальной службе;

законодательства Российской Федерации и законодательства Краснодарского края о противодействии коррупции;

законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законодательных и иных нормативных правовых актов Краснодарского края, регламентирующих статус, структуру, компетенцию, порядок организации и деятельность законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления;

устава Тбилисского сельского поселения Тбилисского района;

положения об отраслевом (функциональном) органе администрации Тбилисского сельского поселения Тбилисского района, в котором муниципальный служащий замещает должность муниципальной службы;

правил внутреннего трудового распорядка в администрации муниципального образования Тбилисский район;

правил документооборота и работы со служебной информацией;

инструкции по делопроизводству в администрации Тбилисского сельского поселения Тбилисского района;

норм охраны труда и противопожарной защиты;

правил делового этикета;

в области информационно-коммуникационных технологий.

3.2. Общими квалификационными требованиями к профессиональным навыкам муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы всех групп, являются:

владение современными средствами, методами и технологиями работы с информацией и документами;

владение информационно-коммуникационными технологиями;

умение организовать личный труд и планировать служебное время;

владение приемами выстраивания межличностных отношений, ведения деловых переговоров и составления делового письма;

владение официально-деловым стилем современного русского языка.

3.3. Для замещения главных должностей муниципальной службы предъявляются следующие квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам:

1) муниципальные служащие должны знать:

основы государственного и муниципального управления;

основы права, экономики, социально-политического развития общества;

документы, определяющие перспективы развития Российской Федерации, Краснодарского края и муниципального образования, по профилю деятельности;

порядок подготовки, согласования и принятия муниципальных правовых актов;

основы управления персоналом;
правовые аспекты в области информационно-коммуникационных технологий;

программные документы и приоритеты государственной политики в области информационно-коммуникационных технологий;

правовые аспекты в сфере представления муниципальных услуг населению и организациям посредством применения информационно-коммуникационных технологий;

возможности и особенности применения современных информационно-коммуникационных технологий, использование возможностей межведомственного документооборота;

общие вопросы в области обеспечения информационной безопасности.

2) муниципальные служащие должны иметь навыки:

муниципального (государственного) управления, анализа состояния и динамики развития Краснодарского края и муниципального образования в соответствующей сфере деятельности;

стратегического планирования, прогнозирования и координирования управленческой деятельности;

организационно-распорядительной деятельности;

системного подхода к решению задач;

оперативного принятия и реализации управленческих решений, осуществления контроля за исполнением поручений;

ведения деловых переговоров;

проведения семинаров, совещаний, публичных выступлений по проблемам служебной деятельности;

организации и ведения личного приема граждан;

взаимодействия со средствами массовой информации;

выстраивания межличностных отношений, формирования эффективного взаимодействия в коллективе, разрешения конфликта интересов;

руководства подчиненными муниципальными служащими, заключающегося в умении определять перспективные и текущие цели и задачи деятельности органа местного самоуправления, распределять обязанности между муниципальными служащими, принимать конструктивные решения и обеспечивать их исполнение, рационально применять имеющиеся профессиональные знания и опыт, оптимально использовать потенциальные возможности персонала, технические возможности и ресурсы для обеспечения эффективности и результативности служебной деятельности;

служебного взаимодействия с органами государственной власти и органами местного самоуправления.

3.4. Для замещения ведущих и старших должностей муниципальной службы предъявляются следующие квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам:

1) муниципальные служащие должны знать:

задачи и функции органов местного самоуправления;

порядок подготовки, согласования и принятия муниципальных правовых актов;

основы информационного, документационного, финансового обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

2) муниципальные служащие должны иметь навыки:

разработки нормативных и иных правовых актов по направлению деятельности;

разработки предложений для последующего принятия управленческих решений по профилю деятельности;

организационной работы, подготовки и проведения мероприятий в соответствующей сфере деятельности;

системного подхода к решению задач;

аналитической, экспертной работы по профилю деятельности;

составления и исполнения перспективных и текущих планов;

организации взаимодействия со специалистами других органов и отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Тбилисский район для решения служебных вопросов;

работы с различными источниками информации, систематизации и подготовки аналитических, информационных материалов;

ведения служебного документооборота, исполнения служебных документов, подготовки проектов ответов на обращения организаций и граждан;

построения межличностных отношений;

ведения деловых переговоров.

3.5. Для замещения младших должностей муниципальной службы предъявляются следующие квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам:

1) муниципальные служащие должны знать:

задачи и функции органов местного самоуправления;

порядок подготовки, согласования и принятия муниципальных правовых актов;

основы информационного, финансового и документационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления.

2) муниципальные служащие должны иметь навыки:

планирования служебной деятельности;

систематизации и подготовки информационных материалов;

финансового, хозяйственного и иного обеспечения деятельности муниципального органа;

ведения служебного документооборота, исполнения служебных документов, подготовки проектов ответов на обращения организаций и граждан;

эффективного межличностного взаимодействия.

3.6. Муниципальные служащие всех групп должностей муниципальной службы, в должностные обязанности которых входят функции по созданию,

развитию и администрированию информационных систем, или вменены вопросы информатизации, дополнительно предъявляются следующие квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам:

- 1) муниципальные служащие должны знать:
 - системы взаимодействия с гражданами и организациями;
 - системы межведомственного взаимодействия;
 - системы управления государственными информационными ресурсами;
 - информационно-аналитические системы, обеспечивающие сбор, обработку, хранение и анализ данных;
 - системы управления электронными архивами;
 - системы информационной безопасности;
 - системы управления эксплуатацией.
- 2) муниципальные служащие должны иметь навыки работы:
 - с системами взаимодействия с гражданами и организациями;
 - с системами межведомственного взаимодействия;
 - с системами управления государственными информационными ресурсами;
 - с информационно-аналитическими системами, обеспечивающими сбор, обработку, хранение и анализ данных;
 - с системами управления электронными архивами;
 - с системами информационной безопасности;
 - с системами управления эксплуатацией.

4. Квалификационные требования к стажу муниципальной службы или к стажу (опыту) работы по специальности

4.1. Для замещения должностей муниципальной службы устанавливаются следующие квалификационные требования к стажу муниципальной службы (опыту) работы по специальности:

главных должностей муниципальной службы - минимальный стаж муниципальной службы (государственной службы) от двух до четырех лет или стаж (опыт) работы по специальности не менее трех лет;

ведущих должностей муниципальной службы - минимальный стаж муниципальной службы (государственной службы) от одного года до трех лет или стаж (опыт) работы по специальности не менее двух лет;

старших должностей муниципальной службы - требования к стажу (опыту) по специальности работы не предъявляются;

младших должностей муниципальной службы - требования к стажу (опыту) по специальности работы не предъявляются.

4.2. Квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу (опыту) работы по специальности при поступлении на муниципальную службу для замещения должностей муниципальной службы ведущей группы должностей муниципальной службы не предъявляются к выпускнику очной

формы обучения образовательного учреждения высшего профессионального образования в случае:

заключения между ним и администрацией муниципального образования Тбилисский район договора на обучение за счет средств местного бюджета и при поступлении на муниципальную службу в срок, установленный договором на обучение;

заключения договора между ним и одним из государственных органов Краснодарского края или администрацией муниципального образования Тбилисский район о прохождении практики (стажировки) в течение всего периода обучения;

осуществления им полномочий депутата законодательного (представительного) органа государственной власти Краснодарского края или полномочий депутата Совета Тбилисского сельского поселения Тбилисского района.

5. Заключительные положения

5.1. Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы в администрации Тбилисского сельского поселения Тбилисского района, установленные настоящим Положением, применяются при:

поступлении граждан на муниципальную службу для замещения должностей муниципальной службы в администрации Тбилисского сельского поселения Тбилисского района, ее отраслевых (функциональных) органах;

проведении конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации Тбилисского сельского поселения Тбилисского района;

включении в кадровый резерв администрации Тбилисского сельского поселения Тбилисского района;

назначении на должность муниципальной службы в администрацию Тбилисского сельского поселения Тбилисского района;

присвоении классных чинов муниципальной службы, в том числе очередных;

проведении аттестации;

разработке должностных инструкций лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Тбилисского сельского поселения Тбилисского района, ее отраслевых (функциональных) органах;

организации и обеспечении выполнения лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Тбилисского сельского поселения Тбилисского района, ее отраслевых (функциональных) органах своих должностных обязанностей.

Глава Тбилисского сельского поселения Тбилисского района



В.В. Трайц

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Положению о квалификационных требованиях, необходимых для замещения должностей муниципальной службы в администрации Тбилисского сельского поселения Тбилисского района



КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

к должностям муниципальной службы администрации Тбилисского сельского поселения Тбилисского района

Наименование должности	Категория группа должностей	Квалификационные требования к:	
		направлению подготовки и специальности	квалификации
Заместитель главы Тбилисского сельского поселения Тбилисского района,	главная	<u>Экономика:</u> экономика и управление на предприятии (торговли)	экономист-менеджер
		<u>Техническое:</u> строительное инженерное и <u>Менеджмент:</u> государственное и муниципальное управление	инженер менеджер
Начальник финансового отдела	ведущая	<u>Экономика:</u> бухгалтерский учет и аудит	экономист

Начальник отдела делопроизводства организационно-кадровой работы	ведущая	<u>Менеджмент:</u> государственное и муниципальное управление <u>Юриспруденция:</u> юриспруденция <u>Экономист:</u> Экономика и управление производством	менеджер
Начальник отдела землеустройства и ЖКХ	ведущая	<u>Документоведение и архивоведение:</u> документоведение и документационное обеспечение управления <u>Строительство:</u> инженер-строитель <u>Менеджмент:</u> государственное и муниципальное управление	юрист экономист документовед инженер-строитель менеджер
Заместитель начальника финансового отдела	ведущая	<u>Юриспруденция:</u> юриспруденция <u>Менеджмент:</u> государственное и муниципальное управление <u>Экономика:</u> бухгалтерский учет и аудит бухгалтерский учет и анализ хозяйственной деятельности финансы и кредит	юрист менеджер экономист

Заместитель начальника отдела делопроизводства и организационно-кадровой работы	ведущая	<u>Юриспруденция:</u> <u>Менеджмент:</u> государственное и муниципальное управление <u>Экономика:</u> бухгалтерский учет и аудит	юрист менеджер ЭКОНОМИСТ
---	---------	--	------------------------------------

Начальник отдела делопроизводства
и организационно-кадровой работы
Тбилисского сельского поселения
Тбилисского района



Н.Ю. Разночинцева